

张家界学院办公室文件

张院办发〔2024〕17号

关于2025年寒假放假安排的通知

学校各二级单位：

根据学校工作安排，现将学校2025年寒假放假的有关事项通知如下。

一、放假时间

1. 学生：2025年1月11日（周六）正式放假，2月22-23日报到，2月24日（周一）正式上课。

2. 教职员工：2025年1月11-12日（周六、周日）照常上班，1月14日（周二）正式放假，2月20日（周四）报到，2月21-22日集中学习，2月24日（周一）正式上班、上课。

二、有关事项

1. 学校各二级单位假期要安排人员值班，并于1月9日前将值班安排表发送至校办公室简行政老师邮箱755239032@qq.com。值班期间，值班人员要坚守岗位，履行职责，确保放假期间工作的正常运转，保持联络，如有突发或重要情况需及时向有关领导和单位报告并妥善处置。

2. 教务处及各教学单位要安排好下学期课程开设、教学任务发放等工作。

3. 学生工作处及各教学单位要及时掌握学生情况，确保学生离校前安全，并做好学生假期安全教育工作及离校情况统计工作。

4. 学校各二级单位放假前必须进行安全自查，要做好防火、防盗等安全防范工作，特别是要对本单位消防安全责任区进行一次安全隐患排查。保卫处要加强安全检查，对重要位置要加强值班、防范。水、电、气及易燃易爆、剧毒物品、药品库房及贵重精密仪器设备要做到严格管理，确保寒假期间校园稳定。

5. 学校各二级单位务必在放假前召开一次全体人员会议，传达上级和学校的有关精神，对假期工作进行分工部署，提前安排好下学期开学的各项准备工作，对本单位的重要位置和薄弱环节进行一次安全排查，发现问题及时整改，确保假期安全。

6. 全校要严格遵守中央“八项规定”、省委“九条规定”坚决反对“四风”，以节俭、清廉、务实的原则安排好春节和寒

假期期间的活动，确保师生员工度过一个欢乐、祥和、文明的春节和寒假。

张家界学院办公室

2024年12月12日

